Comune di Pordenone

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE IV "GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la determinazione del Servizio gestione risorse umane n. cron. 3837 del 27 dicembre 2021 ;

Vista la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i.;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE IV "GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE".

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo hanno diritto a mantenere il trattamento economico in godimento alla data del trasferimento e l'anzianità giuridica maturata.

Ai dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia spetta il salario aggiuntivo nella misura prevista per il personale degli enti locali di cui all'art. 70 del CCRL 7.12.2006.

Ai lavoratori degli altri enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina indicata all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) oppure presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i;
2. essere inquadrati nella Categoria giuridica D – posizione economica massima D1 del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia - o nella categoria e

posizione economica massima D1 del CCNL Regioni-EELL o assimilabile secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” (GU n. 216 del 17.09.2015) con il profilo professionale di “funzionario tecnico” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

3. avere un’anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 3 anni, maturata nella categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia - o nella categoria giuridica D del CCNL Regioni-EELL o assimilabile secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” (GU n. 216 del 17.09.2015), con il profilo professionale di “funzionario tecnico” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi:
        - L – 17 Scienze dell’architettura
        - L – 23 Scienze e tecniche dell’edilizia
        - L- 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
        - L- 7 Ingegneria civile e ambientale

    oppure diploma ex D.P.R. 162/1982 o diploma universitario ex L. n. 341/1990 equiparati secondo quanto previsto nel D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013

    oppure

    - Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi:
        - LM – 3 Architettura del paesaggio
        - LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
        - LM – 23 Ingegneria civile
        - LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
        - LM – 26 Ingegneria della sicurezza
        - LM – 35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio
        - LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
5. essere in possesso del **nulla osta** alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all’atto dell’assunzione e solo nei casi previsti dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. essere in uno stato di salute che comporti l’idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subìto, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità;

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all’atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica di cui al punto 6) verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Oltre a capacità organizzativa e di coordinamento e l'autonomia operativa e decisionale in quanto previste per la categoria, sono richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti competenze:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi relativi al settore dei lavori pubblici, delle costruzioni in campo dell'edilizia pubblica e della viabilità stradale;
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- adeguata conoscenza in materia di contrattualistica pubblica;
- adeguata conoscenza della normativa tecnica sulle opere pubbliche e sulla progettazione;
- conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2022** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato il valido documento di identità del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura** -

2) mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC **comune.pordenone@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF degli allegati richiesti **entro il giorno 28 gennaio 2022**.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non riconducibile in modo chiaro e univoco al candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa o digitale e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte con firma autografa o digitale e corredate della documentazione richiesta, i candidati si intendono **ammessi con riserva**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di esaminarle preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30). Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente avviso, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 3 della LR 16/2019, fino al 31 dicembre 2021 non sussiste l'obbligo di seguire l'ordine di priorità delle procedure selettive indicate all' art. 20 comma 1, della L.R. n. 18/2016, risultando così possibile l'indizione di una procedura di mobilità aperta al Comparto unico regionale ed agli altri enti della Pubblica Amministrazione;

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone all'indirizzo www.comune.pordenone.it. Con lo stesso avviso ai candidati esclusi verranno comunicate le motivazioni dell'esclusione.
La pubblicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verifica a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Le modalità sopra indicate potrebbero subire modificazioni in conseguenza di provvedimenti finalizzati a fronteggiare l'emergenza COVID-19.

6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione procederà ad affiggere nella sede degli esami i risultati finali della selezione indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato e i nominativi dei candidati che non hanno superato.

L'elenco finale degli idonei, formulato secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di potersi avvalere delle risultanze del presente avviso per ulteriori scoperture verificatesi nell'ambito della specifica professionalità, nel termine previsto dalla specifica disciplina dell'Ente.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 se previsto, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione

senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assegnazione al Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture, ambiente" può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.

7. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito internet del Comune di PORDENONE all'indirizzo www.comune.pordenone.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento
Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 28 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Sabrina Paolatto

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.

Allegato 1

Al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pordenone
Corso Vittorio Emanuele II n. 64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna all'interno del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia ed intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario tecnico" (categoria D – posizione economica massima D1) da assegnare al Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture, ambiente".

Il /La sottoscritto/a

COGNOME_____NOME_____

DATA DI NASCITA_____SESSO: M ___ F___

LUOGO DI NASCITA_____ PROV._____

RESIDENTE A_____ PROV._____

INDIRIZZO_____CAP._____

TELEFONO_____ E-MAIL _____

Codice Fiscale_____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____PROV._____

TELEFONO_____CAP._____

INDIRIZZO_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98)

ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i;

(tagliare la voce che non interessa)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____;

2. di essere inquadrato nella Categoria giuridica D – posizione economica massima D1 - del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia o nella categoria e posizione economica massima D1 del CCNL Regioni-EELL o assimilabile secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (GU n. 216 del 17.09.2015) con il profilo professionale di "Funzionario tecnico" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni come espressamente indicato nell'avviso;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere inquadrato nella Categoria __ - Posizione Economica ____ profilo professionale _____;

Rapporto di lavoro a tempo: □ pieno
□ parziale al ___% per _____ ore settimanali

3. di avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 3 anni maturata nella categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia - o nella categoria giuridica D del CCNL Regioni-EELL o assimilabile secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (GU n. 216 del 17.09.2015), con il profilo professionale di "Funzionario tecnico" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

l'anzianità di servizio richiesta è stata maturata:

presso l'Amministrazione pubblica_____
assunto/a a tempo indeterminato dal_____con il profilo professionale di_____(cat._____) con rapporto di lavoro a tempo:
□ pieno
□ parziale al ___% per _____ ore settimanali;

presso l'Amministrazione pubblica_____
assunto/a a tempo indeterminato dal_____con il profilo professionale di_____(cat._____) con rapporto di lavoro a tempo:
□ pieno
□ parziale al ___% per _____ ore settimanali;

4. di essere in possesso del titolo di studio di_____
Votazione_____conseguito nell'anno _____
presso _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:
Titolo di studio in lingua originale _____Votazione_____
conseguito nell'anno _____presso_____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente_____
_____;

5. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia; □

oppure

nel caso di provenienza da altra Pubblica Amministrazione e per i casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato alla previa acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza; □

7. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste (anche riscontrato dalla documentazione rilasciata nel contesto della sorveglianza sanitaria – Dlgs. n. 81/2008);

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subìto, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

9. di non aver riportato condanne penali;
In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale:
_____
_____
_____

10. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
_____
_____

11. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

12. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite ivi compreso, qualora si dovesse trovare presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, il rapporto di lavoro a tempo pieno;

13. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

ALLEGA

- **Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);**
- **Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto.**
- **Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e nei soli casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;**

Data_____

FIRMA _____